

CÍRKEVNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA OVEČKA V OLOMOUCI

Školní řád Církevní mateřské školy Ovečka v Olomouci

Č.J.: CMS 2016/ 002

Účinnost od: 1.9. 2016

Spisový znak:

Skartační znak: S10

Změny:

Ředitel školy: Mgr. et Bc. Ilona Hamplová, Ph.D.

Statutární zástupce ředitelky školy:

Dobromila Kenšová, DiS.

Adresa školy: Na Hradě 246/2, Olomouc, 779 00

Telefon: 739344027

e-mail: cms-ovecka@seznam.cz

webové stránky: <http://cms-ovecka.cz/>

Ředitelka Mgr. et Bc. Ilona Hamplová, Ph.D. Církevní mateřské školy Ovečka v Olomouci v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Církevní mateřská škola Ovečka v Olomouci je otevřena od 1. 9. 2011, k tomuto datu nabyla právní formy školské právnické osoby. Zřizovatelem je Arcibiskupství Olomoucké.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Církevní mateřské škole Ovečka v Olomouci, Na Hradě 246/2, Olomouc 779 00 (dále jen CMSŠ) a podrobností o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro pedagogické i provozní zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů).

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení **§ 30 zákona č. 561/2004 Sb.**, školský zákon, vydává ředitel školy projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v CMŠ Ovečka v Olomouci a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. CMŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2 CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních a křesťanských hodnot, mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy). Posláním CMŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy. Vyučovacím jazykem je jazyk český. Vzdělávání v Církevní mateřské škole Ovečka v Olomouci se uskutečňuje podle vzdělávacího programu s názvem „*Kráčíme za Sluncem po Zemi lásky s Matýskem a Bětuškou*“. Obsahem je rozvoj osobnosti dítěte a nenásilné vzdělávání ve všech oblastech.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3 ORGANIZACE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V CMŠ OVEČKA V OLOMOUCI

3.1 Provoz a vnitřní režim CMŠ Ovečka v Olomouci

Režim dne je uspořádán tak, aby umožňoval pružnost a přizpůsobení činností

individualitám dětí a uspokojoval jejich potřeby. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka CMŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Pedagogové střídavě zajišťují dopolední a odpolední činnosti, plně vykonávají dohled nad dětmi a věnují se jejich vzdělávání. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí. Děti mají zajištěné prostředí, které jim poskytuje klidné a bezpečné zázemí a dostatečné soukromí (v rámci možností). Adaptační režim je přizpůsoben požadavkům těch rodičů, jejichž děti mají v počátku docházky nesnáze. Dětem je věnován individuální přístup, zvláště dětem z méně podnětného rodinného prostředí. K rozvoji dětí s odkladem školní docházky je vypracován individuální vzdělávací plán.

Provoz CMŠ Ovečka v Olomouci je od **6.30 hodin do 16.30 hodin**. Stanovená kapacita CMŠ je 68 dětí. CMŠ patří mezi předškolní zařízení s celodenním provozem zpravidla pro děti od 3 do 6-ti let věku. CMŠ disponuje třemi věkově smíšenými třídami. **Děti se scházejí do 8.15 hodin.**, je možná předchozí individuální dohoda o výjimečném pozdějším příchodu (návštěva lékaře apod.). Rodič nebo pověřená osoba zmocněná na základě písemné dohody je povinna dítě vyzvednout do skončení provozu CMŠ (tj. max. do 16.25 hodin.), **tak, aby provoz v CMŠ byl ukončen v 16:30 hodin.**

Pokud mají rodiče zájem, aby dítě vyzvedávala jiná osoba, případně sourozenec, vyplní a podepíše pověření o odvádění dítěte. Teprve potom bude dítě vydáno. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte; rodiče jsou povinni dítě vyzvednout a opustit budovu včas, **do 16.30 hodin.**

Provoz bývá přerušen nebo omezen zpravidla v letních měsících a v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci, případně po dohodě se zřizovatelem. Ředitelka oznámí rodičům přerušování provozu měsíc předem.

Každé dítě přichází do CMŠ čisté, vhodně oblečené a obuté. Nevhodné jsou pantofle, cvičky, sandále bez ortopedického členění chodidla. Všechny označené věci mají děti uloženy na určeném místě, v plátěném sáčku oblečení a náhradní prádlo, oblečení na pobyt venku je

ve spodní části skříňky. Po obědě si děti čistí zuby, každý vlastní svůj kartáček, kelímeček propůjčuje CMŠ, pastu podává služba dne.

Předškolní vzdělávání dětí vychází ze stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu. Probíhá v základním denním režimu:

6:30 – 8:15 - příchod dětí do Církevní mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím

- volná hra dětí, tvořivá činnost, individuální práce s dětmi, tělovýchovná chvílka, skupinová práce s dětmi zaměřená na celistvý rozvoj osobnosti dítěte, uskutečňování projektových témat, individuální práce s dětmi předškolního věku, individuální logopedická péče

8:15 - 9:00 - společné ztišení s ranní modlitbou, „**Práce v kruhu**“

- individuální práce s mladšími i předškolními dětmi (předškolní příprava), tvůrčí realizace nápadů dětí, upevňování výslovnosti řeči, vítání dne cvičením, katecheze

9:00 – 9:30 - hygiena, modlitba před jídlem, svačinka, hygiena

9:30 - 11:30 převlékání, pobyt venku, „**Pobyt venku**“ – procházka, zacílená pedagogická činnost, individuální činnosti. V případě nepříznivého počasí: pohybové činnosti, hudebně pohybové hry nebo tvůrčí činnosti podle nápadů dětí. Praktická ekologická výchova, pozorování, objevování, hry a pokusy s přírodním materiálem, pohybové a sportovní hry, tematické návštěvy.

11:30 - 12:00 - převlékání, hygiena a příprava na oběd, modlitba před jídlem, oběd, hygiena

12:00 – 12:15 - odchod dětí domů nebo na lehátka

12:15 - 14:00 „**Odpočinek dětí**“ - četba nebo poslech pohádky, biblického příběhu, poslech písně zpívané učitelkou, poslech ukolébavky.

12:50 – 14:00 - „**Klidové činnosti dětí, které neusnou**“- individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.

14:00 – 14:45 - postupné vstávání, oblékání, hygiena, modlitba před jídlem, svačina

15:00 – 16:30 - „**Odpolední činnosti**“ - tvořivé činnosti dětí, postupný odchod dětí domů, volné herní aktivity dětí podle jejich vlastního výběru, tvořivá činnost dle zájmu – výtvarné, hudební, pohybové aktivity, individuální práce s dětmi. V případě pěkného počasí pobyt na školní zahradě, Rajském dvoře v kostele sv. Michala; odchod domů.

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.15 hodin, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Vyzvedávání dětí po obědě v době od 12:00 hodin do 12:15 hodin a po odpolední svačině od 14:45 hodin do 16:25 hodin. První den nemoci dítěte rodiče mají právo na oběd do jídelny v době od 10:45 hodin do 11:00 hodin nebo nechají nosič v CMŠ ráno, vyzvednout jej mohou do 12:15 hodin.

Postup při nevyzvednutí dítěte ve stanovenou dobu

a) Pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce.

- b) Pokud zákonný zástupce písemně pověřil k vyzvednutí jinou osobu, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.
- c) V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v CMŠ.
- d) Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD).
- e) Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
- f) Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory CMŠ Ovečka v Olomouci a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.
- g) Pokud tímto pozdním vyzvednutím dítěte vznikne škoda, má zákonný zástupce povinnost podle § 2910 občanského zákoníku tuto škodu uhradit.

Informace o připravovaných akcích v CMŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, na webových stránkách školy a prostřednictvím e-mailu. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Celodenní provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Počet tříd: 3

Zahájení provozu – **třída Sluníčka, Srdíčka** – všechny děti se zde postupně schází do 8:00 hodin.

Ukončení provozu **třídy Hvězdiček** – 15.00 hod., přesun dětí do třídy Sluníček, Srdíček.

Ukončení provozu – **třída Sluníčka, Srdíčka** – od 16:30 hod. se děti postupně do této třídy převádějí a rozcházejí se z ní.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Organizace dne – třída Srdíčka, Sluníčka

6:30 – 7:30 hod.: scházení dětí ve třídě- spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.),
7:30 – 9:00 hod.: spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity
9:00 – 9:30 hod.: hygiena, svačina
9:30 – 11:30 hod.: pobyt venku
11:30 – 12:15 hod.: hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek
12:00 – 14:15 hod.: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity
14:15 – 14:45 hod.: hygiena, odpolední svačina
14:45 – 16:30 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti.

Organizace dne – Třída Hvězdičky

6.30 – 8:00 hod.: scházení dětí ve třídě Sluníček, Srdíček - spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity
8:00 – 9:00 hod.: spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity
9:00 – 9:30 hod.: hygiena, svačina
11:30 – 12:15 hod.: hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek
12:00 – 14:15 hod.: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity
14:15 – 14:45 hod.: hygiena, odpolední svačina
14:45 – 15:00 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti
15:00 – 16:00 hod.: přechod dětí do třídy Sluníček, Srdíček
15:00 – 16:30 hod.: spontánní a skupinové hry dětí.

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku. Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí. Od příchodu dětí do CMŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Přitom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví

potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí, přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba pro klidový odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Dítě si může přinést do CMŠ vlastní hračku na spaní, učitelka však neručí za poškození, případnou ztrátu (**Osobní věci** = do CMŠ si děti nenosí větší množství hraček, sladkostí, peníze. Všechny osobní věci jsou označené, aby nedocházelo k záměně. Nedávejte dětem do CMŠ cenné věci, peníze!) Ke spánku se děti ukládají od 12:00 v pyžamu, které si nosí do CMŠ v pondělí ráno, v pátek odpoledne si je odnášejí domů k vyprání. Ložní prádlo se mění 1x za 21 dní, ručníky každý týden v pondělí. Při klidovém režimu je brán zřetel na nespavé děti a těm se snaží pedagog zpříjemnit dobu odpočinku např. tím, že jim nabídne hračku, prohlížení knížky, časopisu apod. Vše je vedeno individuálně se zřetelem na věk a osobnost každého dítěte, po dohodě s rodiči.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v maximálně tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

CMŠ může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. CMŠ informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných Církevní mateřskou školou Ovečka v Olomouci (písemné sdělení na nástěnkách, webových stránkách školy, prostřednictvím e-mailů a ústním sdělením pedagogickým pracovníkem). Nesouhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně. Poplatek

za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci. V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců a nejméně 10 zákonných zástupců podá písemný nesouhlas s účastí svého dítěte na pořádané akci, zajistí CMŠ po dobu akce dohled pracovníka školy.

3.2 Organizace stravování dětí

Strava je pravidelně dovážena 2x denně z jídelny při ZŠ Nedvědova 9, Olomouc. Jídlo v pravidelných časech, maximálně po třech hodinách, podává školnice. CMŠ Ovečka v Olomouci slouží pouze jako výdejna. Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny (výdejny), který je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Jídelníček je zveřejněn na informační nástěnce a na webu www.cms-ovecka.cz. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Dětem je podávána pestrá strava podporující jejich zdravý růst. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, džusy, vitamínové nápoje, minerálky, mléko a mléčné nápoje). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Přihlašování a odhlašování obědů se provádí přes www.strava.cz den předem do 9.00 hodin. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte v době od 10.45 do 11.00 hodin. V případě, že byl ráno dodán jídlonosič, prodlužuje se doba do 12.15 hodin. Na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte elektronicky. Neodhlášené obědy propadají. Podle zákona č. 561/2004 Sb. § 117 odst. 1 písm. b) a c) se dotované školní stravování neposkytuje v době, kdy dítě nepobývá ve škole. Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. Stravu lze dítěti poskytnout i v době, kdy nepobývá dítě ve školském zařízení, avšak v rámci doplňkové činnosti, a to za úplatu dle § 119 školského zákona. Děti v době nepřítomnosti nebo nemoci se stávají cizími strávníky a bude jim stanovena cena bez dotací tzn. mzdové a provozní režie. V případě nepřítomnosti dítěte a neomluvení stravy, má CMŠ Ovečka v Olomouci možnost požadovat

úhradu věcné a mzdové režie. Stravné se platí zálohově předem bezhotovostně na účet školní jídelny.

Při stravování jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, starší děti pomáhají mladším. Systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 3 – 5 let pomáhá učitelka s naléváním pití.

Podávání svačin: 09.00 – 09.30 hodin, 14:15 – 14:45 hodin.

Podávání obědů: 11.30 – 12.00 hodin.

Výdej stravy musí být striktně dodržován vyhláškou 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby; § 25 uvádí, že „Pokrmy nevydané ve lhůtě, která byla určena osobou provozující stravovací služby v rámci postupů založených na zásadách kritických bodů, nelze dále skladovat, opakovaně ohřívat ani dodatečně zachlazovat nebo zamrazovat. Teplé pokrmy nevydané ve lhůtě musí být ihned vyloučeny z dalšího použití ve stravovacích službách.

3.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí do Církevní mateřské školy Ovečka v Olomouci (§ 34 odst. 2 škol. zákona). § 34 Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Od 1.9.2017 se přednostně přijímají děti, které dosáhnou před začátkem školního roku čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v příslušném školním obvodu, od 1.9.2018 se přednostně přijímají tříleté děti. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů (na webových stránkách školy, v ohláškách v kostelích Olomouckého děkanátu atd...) v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Dítě do CMŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Žádost o přijetí dítěte do CMŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek na adrese: www.cms-ovecka.cz. Vyplněné a podepsané tiskopisy vrátí v určeném termínu k rukám ředitelky školy. O zařazení dítěte do CMŠ rozhoduje ředitelka podle stanovených kritérií dle § 34 školského zákona a na základě správního řízení, a to i v případě, kdy počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu zařízení. O přijetí či nepřijetí dítěte do CMŠ Ovečka v Olomouci jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Kritéria přijímacího řízení:

1. Děti, jejichž rodiče upřednostňují křesťanskou výchovu.
2. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
3. Opakovaný zájem o docházku do naší CMŠ Ovečka v Olomouci. (tj. děti neumístěné v minulém školním roce).
4. Děti s celodenní docházkou dle data narození (přednost mají děti dříve narozené).
5. Sourozenci dětí, kteří v současné době navštěvují CMŠ Ovečka v Olomouci, případně, pokud se najednou hlásí 2 a více dětí z jedné rodiny.
6. Děti s celodenní docházkou – starší 3 let (k 1. 9. daného školního roku)

Nejedná se o škálové hodnocení. Pro přijetí mají přednost uchazeči, kteří dosáhnou nejvyššího počtu uvedených bodů ve stanovených kritériích.

Nejpozději do 30-ti dnů od podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele školy písemně do vlastních rukou. Rozhodnutí je též možno vyzvednout osobně v určeném termínu u ředitelky školy proti podpisu zákonného zástupce. Do CMŠ jsou přijímány děti zpravidla starší 3 let. O přijetí dítěte se zdravotním postižením (smyslovým, tělesným, mentálním, s vadami řeči, s více vadami), rozhodne ředitelka CMŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce a to v případě, není-li zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám školy. Do CMŠ lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Při přijetí dítěte nabízí ředitelka individuální adaptační režim, kdy se společně s rodiči domluví na vhodném postupu. Rodiče mohou s dětmi využít tzv. „předadaptační období“ tj. „Dny otevřených dveří“. V den zápisu do CMŠ se mohou společně se svým dítětem zúčastnit vzdělávacího programu v CMŠ Ovečka

v Olomouci. Dále mohou rodiče využívat, „adaptační program CMŠ “ v počátku období nástupu dítěte. Po dohodě s rodiči stanoví ředitelka dny docházky a délku pobytu v těchto dnech (postupně se délka pobytu prodlužuje). Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita CMŠ Ovečka v Olomouci.

3.4 Ukončení docházky dítěte do CMŠ Ovečka v Olomouci

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do Církevní mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- a) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v CMŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- b) Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- c) Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz CMŠ (nedodrží školní řád).
- d) Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do CMŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání.

3.5 Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ředitelkou dle § 123 školského zákona , směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ vždy pro období od 1. 9. do 31. 8. daného školního roku k 30. 6. stávajícího školního roku. Opakované neuhrazení platby v CMŠ je považováno za závažné porušení provozu CMŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do CMŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d). Základní částka úplaty – děti s celodenní docházkou a děti na 5 dní v měsíci. Děti předškolního věku jsou od úplaty osvobozeny. Výběrem poplatků od rodičů jsou pověřeny pedagogické pracovnice, hotovost předávají ředitelce. Základní nebo sníženou částku úplaty rodiče uhradí, nejpozději vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na webu: www.cms-ovecka.cz.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v CMŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu CMŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do Církevní mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají

- a) platba školného - bezhotovostním převodem na číslo účtu: 246795501/0300
 - v hotovosti, uvedení data splatnosti 10. dne v měsíci
- b) platba stravného - bezhotovostním převodem
 - inkasem

3.6 Evidence dítěte (školní matrika)

Po sdělení výsledků přijímacího řízení předají zákonní zástupci dítěte ředitelce nejpozději do 10-ti dnů Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a u rozvedených rodičů číslo rozsudku, na jehož základě je dítě svěřeno do péče a komu.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař.

Zákonní zástupci dítěte nahlásí v CMŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, změna adresy pro doručování písemností a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

3.7 Přerušeni nebo omezení provozu CMŠ Ovečka v Olomouci

Provoz CMŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka CMŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka CMŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz CMŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

4 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

4.1 Práva dítěte:

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit). Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny). Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...). Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v jedince zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu,

náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...). Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...). (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném CMŠ podle jeho schopností, na podporu rozvoje jeho osobnosti, na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností. Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy. Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v CMŠ. Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit CMŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav. Dítě má právo při nástupu do CMŠ na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a pedagogickými pracovníky nejvhodnější postup). Dítě má právo na odpočinek, volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku. Dítě má právo na ochranu informací, které se týkají jeho osobnosti. Dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život. Dítě má právo na zvláštní péči a výchovu v případě zdravotního postižení, soc. znevýhodnění.

Povinnosti dítěte:

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v CMŠ. Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami. Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neublížovat si. Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu. Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu. Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel. Dítě má povinnost plnit pokyny zaměstnanců školy, které se týkají ochrany zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

4.2 Zákonní zástupci mají právo:

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. Rodiče mohou kdykoliv hovořit s ředitelkou (učitelkou) ve třídě, je-li zajištěna bezpečnost dětí nebo v době, kdy není u dětí. Rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života. Mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, písemně projevit připomínky k provozu CMŠ, učitelce nebo ředitelce CMŠ Ovečka v Olomouci. Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte. Rodiče mají právo účastnit se při adaptaci dítěte na kolektiv dětí a prostředí CMŠ a účastnit se vzdělávacího programu tak, aby nebyla narušena výchovně-vzdělávací činnost. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat písemně svými náměty a nápady k obohacování vzdělávacího programu, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu CMŠ, při řešení vzniklých problémů. Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích. Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy. Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel. Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do CMŠ dítě zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení. V době přebírání dítěte od rodičů má učitelka právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, dítě odmítnout z důvodu nachlazení, či jiných příznaků (Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Zjistí-li zákonný zástupce dítěte příznaky nemoci, zajistí potřebnou péči a

nepřivede dítě do kolektivu. Uchrání tak své dítě před zhoršením nemoci a ostatní děti před možnou nákazou. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu CMŠ. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v CMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Rodiče jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. V případě náhlého onemocnění jsou povinni omluvit dítě do druhého dne. Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte (pozn. Za infekční onemocnění KHS považuje i výskyt vši, hnid - Pedikulóza = výskyt vši dětské).. V případě výskytu vši dětské u svého dítěte jsou rodiče povinni neprodleně ohlásit tuto skutečnost učitelce, aby bylo možné ihned informovat rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vši je povinností rodičů. V případě, že dítě, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, lze doporučit, aby byl o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče).

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změna bydliště, telefonu, zdravotní stav,..).

Rodiče jsou povinni předat dítě přítomné učitelce ve třídě, upozorní na případné obtíže. Rodiče jsou povinni oznamovat CMŠ změny údajů do školní matriky (evidence dětí) a sledují informativní nástěnky. Rodiče jsou povinni platit včas dané poplatky.

4.3 Práva a povinnosti pedagogů

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do CMŠ dítě nachlazené, či s jiným infekčním onemocněním. Pedagogický pracovník rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů CMŠ. Je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem v přiměřeném termínu, nejpozději do 7 kalendářních dnů. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy. Pedagog umožňuje rodičům projevit jejich nápady a iniciativu, dále je potom využít (anketní lístky - anketní činnosti školy, odpovědi budou zveřejněny na hlavní nástěnce školy v šatně. Podle potřeby se organizují velké ankety – evaluace CMŠ, v nichž všichni rodiče odpovídají na konkrétní dotazy ohledně práce CMŠ Ovečka v Olomouci. Anketní činnost má za cíl zlepšovat a

zkvalitňovat práci CMŠ Ovečka v Olomouci). Pedagog předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Styk se zákonnými zástupci dítěte

Zákonní zástupci jsou denně při příchodu nebo odchodu dítěte v kontaktu s učitelkou. Individuální rozhovory o dítěti si učitelky se zákonnými zástupci dohodnou na určitou hodinu mimo přímou výchovnou a vzdělávací práci učitelky, rovněž tak s ředitelkou školy. Během školního roku probíhají třídní schůzky a besídky i jiné akce. Na zahajovací schůzce v měsíci říjnu jsou zákonní zástupci dítěte informováni o veškerém dění v CMŠ v novém školním roce.

Zákonní zástupci jsou pravidelně na nástěnkách v šatnách, na webových stránkách, seznamováni a informováni o činnostech s dětmi. Zákonní zástupci dětí dle možností pomáhají škole (opravy hraček, pomoc při podzimním a jarním úklidu zahrady aj.).

5 PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V CMŠ OVEČKA V OLOMOUCI

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci CMŠ a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci CMŠ, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni zaměstnanci CMŠ, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Zaměstnanec CMŠ musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti k CMŠ. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Pedagogičtí pracovníci CMŠ vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

6 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ PŘI VÝCHOVĚ A VZDĚLÁVÁNÍ

CMŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost Církevní mateřské školy Ovečka v Olomouci, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci. Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je pedagogický pracovník povinen zajistit dozor nad dětmi jiným pedagogem školy. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka CMŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Při přesunech po hlavní komunikaci se řídí pedagogické pracovnice pravidly silničního provozu, děti jsou v útvaru označeny reflexními vestami. Kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou

zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.). Podmínky zajištění BOZ v tělocvičně, keramické dílně, výtvarné dílně, školním pozemku jsou stanoveny v provozním řádu odborných učeben, ve kterých jsou vyvěšeny. Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy CMŠ nebo probíhají na venkovních prostorách CMŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí. Při pobytu dětí venku se využívají pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

Při přesunech v budově CMŠ jde pedagogická pracovnice vždy první a v opačném směru poslední, přičemž neustále dbá na bezpečnou a ukázněnou chůzi. Všichni zaměstnanci CMŠ byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi a jsou povinni je dodržovat. Z hlediska bezpečnosti nelze v šatně uchovávat kola, koloběžky nebo motorčky, kdy by mohlo dojít k jejich poškození, ale i úrazu dětí. Děti jsou pojištěny proti úrazu a ztrátě osobních věcí. Pojistnou událost hlásí rodiče řediteli školy. Pojištění se nevztahuje na šperky a předměty, které nejsou potřebné pro pobyt dětí v Církevní mateřské škole.

Záznam o školním úrazu

V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost

vyplývající z přímé souvislosti s ní. Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dbát, aby děti do CMŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech a exkurzích.

Knihy úrazů je uložena v CMŠ v chodbě. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Zápis do knihy úrazu provádí učitelka, které se úraz přihodil, případně ředitelka školy.

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, číslo zdravotní pojišťovny,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelkou školy, jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte ve škole, nebo

b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě zemřelo nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Na žádost zákonného zástupce dítěte škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy posuzuje ředitelka CMŠ.

CMŠ vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost dítěte ve škole, pokud je pravděpodobné, že dítěti bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka CMŠ. O úrazu dítěte podá pedagogický pracovník, který zpracoval zápis do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci dítěte. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitelka bez zbytečného odkladu hlášení zdravotní pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí. Ředitelka bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá ředitelka CMŠ za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně dítěte
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitelka CMŠ do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně dítěte,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz dítěte

Všechny děti v CMŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v předškolním zařízení a při akcích organizovaných CMŠ. Ředitelka, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Ředitelka CMŠ a zdravotník zajistí **při přesunech dětí při pobytu mimo území CMŠ**, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc. Pedagogický pracovník zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři. Oznamí skutečnost zákonným zástupcům dítěte, požádá je o převzetí dítěte.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách budovy CMŠ, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do CMŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

7 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci CMŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Preventivní program je podrobně rozpracován v příloze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

8 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v CMŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek CMŠ. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, ostatních dětí, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče dítěte, které poškození způsobilo. Všichni zaměstnanci jsou ve vztahu k majetku CMŠ vhodným

příkladem. Veškeré vybavení a majetek se z budovy CMŠ nevynáší. Ve všech prostorách CMŠ platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření.

9 POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD (§ 22 Odst. 1 písm. B), § 30 Odst. 3 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 23.8. 2016

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.

Byl (byla) jsem seznámen (seznámena) se školním řádem, souhlasím s ním a zavazuji se, že ho budu dodržovat.